



Istituto Comprensivo “G. MINZELE - G. PARINI”
Via Vincenzo Petruzzi, 18 70017 Putignano (Ba)

Tel.080/4911131-4911403 / Fax: 0804911131

Cod. Mecc: BAIC85800B - CF. 82021510720

e-mail: baic85800b@istruzione.it- pec baic85800b@pec.istruzione.it
cod. u.s.698

Circolare n. 276

Putignano, 01/06/2023

Ai Docenti Neoassunti:

Intini Giada

Cicorella Maria Grazia

Ai Docenti Tutor:

Prof.ssa Totaro Marta

Ins. Delfine Elisabetta

Al Comitato di Valutazione:

Prof.ssa Mossa Maria

ins. Netti Filomena

ins. Delfine Angelita

dell'I.C. "G. Minzele -G. Parini"

Al D.S.G.A

Al sito www.minzeleparini.edu.it

Oggetto: adempimenti finali docenti neo immessi in ruolo e docenti con formazione e prova. Contestuale convocazione del comitato di valutazione.

Si ricordano, ai docenti neo-assunti in servizio presso questa Istituzione Scolastica, gli adempimenti necessari ai fini della validità dell'anno di formazione e di prova ai sensi dell'art.59 comma 4 del D.L.73 del 25 maggio 2021 e dell'art.13 del decreto legislativo 13 aprile 2017.

- Il **Docente Tutor** presenterà al Dirigente scolastico una relazione finale “in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto” (comma 3 art.13), in cui presenterà i diversi momenti che hanno caratterizzato l'esperienza del docente neoassunto, sviluppata con il docente tutor:
 - Bilancio iniziale delle competenze, patto per lo sviluppo professionale, ed esperienze attivate dal tutor all'interno dell'Istituzione scolastica;
 - Il peer to peer: descrizione delle attività di osservazione;
 - Il bilancio finale e bisogni formativi futuri;

- Valutazione dell'esperienza professionale del docente;
 - Questionario di monitoraggio finale presente su piattaforma Indire.
- **Il Docente Neoassunto** deve:
 - aver compilato e consegnato al Dirigente Scolastico il "Patto per lo sviluppo professionale";
 - aver effettuato le 12 ore di peer to peer e aver consegnato la relativa attestazione;
 - aver effettuato le ore di formazione in presenza organizzate dall'Ufficio Scolastico Regionale (gli incontri iniziale e finale e i laboratori) e aver consegnato i relativi attestati con relazione riassuntiva.

Al termine delle attività svolte sulla piattaforma on-line, stampare e consegnare al Dirigente Scolastico il "portfolio digitale" che sarà trasmesso al Comitato di Valutazione.

Il *dossier* da presentare si compone dei seguenti documenti:

- il portfolio completo (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
- il documento di progettazione dell'attività didattica (nel formato usato);
- pagine multimediali di presentazione della o delle attività didattiche realizzate (in formato zip e su supporto digitale);

I docenti neo-assunti e i Tutor consegneranno i documenti almeno 5 giorni prima della riunione, in Segreteria.

Il Comitato di valutazione è convocato in data 10/06/2023 alle ore 17.00 presso il plesso "G. Parini", in via Petruzzi, per la valutazione dell'anno di prova dei docenti neoassunti a.s. 2022/23.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Raffaele Mazzelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L.gs. 39/93)